

# Antrag auf Anerkennung eines Dienstunfalles nach Art. 47 Bayerisches Beamtenversorgungsgesetz (BayBeamtVG)

Geschäftszeichen – Bitte bei allen Zuschriften angeben!  
(vgl. Mitteilung über Ihre Bezüge)

An das  
Landesamt für Finanzen  
Dienststelle Regensburg  
Bezugestelle Dienstunfall  
Postfach 10 02 07  
93002 Regensburg

## Hinweise

Unfälle von Beamten, die in Ausübung oder infolge des Dienstes eingetreten sind und bei denen ein **Körperschaden** entstanden ist, sind unbeachtlich ihrer Schwere umgehend dem Dienstvorgesetzten zu melden. Für die Unfallmeldung gilt eine **Ausschlussfrist von zwei Jahren** (Art. 47 BayBeamtVG) bzw. **bei Sachschäden von drei Monaten** (Abschnitt 13 Nr. 1.2 der Verwaltungsvorschriften zum Beamtenrecht (VV-BeamtR)). Der Dienstvorgesetzte hat den Unfall nach dem Bekanntwerden **sofort** zu untersuchen (Art. 47 Abs. 3 BayBeamtVG). Zu diesem Zweck ist Verletzten dieser Vordruck zur Unfallmeldung auszuhändigen. Die Verletzten haben die **Abschnitte A und B (evtl. auch C und D) sowie die Abschnitte II bis IV** des Beiblatts auszufüllen. Im Falle einer Verhinderung (z.B. schwere Krankheit) füllt der Dienstvorgesetzte die Vordrucke (ausgenommen Abschnitt IV) aus.

Nach Ergänzung des Beiblatts durch den behandelnden Arzt (Abschnitt V des Beiblatts) haben die Verletzten den ausgefüllten Vordruck sowie das Beiblatt **in verschlossenem Umschlag** mit dem Vermerk "**Landesamt für Finanzen, Dienststelle Regensburg, Bezugestelle Dienstunfall**" dem Dienstvorgesetzten vorzulegen.

Der Dienstvorgesetzte (Art. 3 Satz 1 Bayerisches Beamtenengesetz - BayBG) beantwortet Abschnitt E des Antrages auf Anerkennung eines Dienstunfalles und leitet diese mit dem verschlossenen Umschlag an das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Regensburg, Bezugestelle Dienstunfall weiter.

Werden Beamte bei einem Unfall verletzt oder getötet, so gehen die ihnen gegenüber dem Unfallverursacher zustehenden gesetzlichen Schadenersatzansprüche insoweit auf den Freistaat Bayern über, als dieser zu Leistungen verpflichtet ist (Art. 14 BayBG). Davon ausgenommen sind allerdings Schadenersatzansprüche, für die der Dienstherr keine Leistungen gewährt, wie z.B. Anwalts- und Gerichtskosten, Schmerzensgeld. Das bedeutet, dass Beamte solche Ansprüche selbst beim Schädiger oder dessen Versicherung geltend machen können.

Weitere Informationen zum Dienstunfallverfahren sowie der Erstattung von Heilbehandlungskosten finden Sie unter [www.lff.bayern.de/nebenleistungen/dienstunfall/](http://www.lff.bayern.de/nebenleistungen/dienstunfall/).

## Vom Antragsteller auszufüllende Unfallmeldung

### A. Angaben zur Person

|  |   |              |  |
|--|---|--------------|--|
| 1. Vor- und Zuname   |   | Geburtsdatum |  |
| 2. Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe<br>Begründung des Beamtenverhältnisses<br>(1. Ernennung)                |   |              |  |
| 3. Anschrift der Familienwohnung   |   |              |  |
| 4. ggf. Anschrift der Unterkunft am oder in der Nähe des Dienstortes   |   |              |  |
| 5. Nur von Beamten des Vollzugsdienstes (Polizei, Justiz) und des Einsatzdienstes der Feuerwehr auszufüllen! | Besteht Anspruch auf freie Heilfürsorge?<br><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja |              |  |
| 6. Bezogen Sie zur Zeit des Unfalles eine Erschwerniszulage nach der Bayerischen Zulagenverordnung?          | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja   |              |  |



### C. Bei Wegeunfällen zusätzlich ausfüllen

|   |                               |   |     |
|---|-------------------------------|---|-----|
| 1. <input type="checkbox"/> Weg zur bzw. von der Dienststelle<br><input type="checkbox"/> Weg zwischen Unterkunft und Familienwohnung<br><input type="checkbox"/> sonstige Wege |                               | <input type="checkbox"/> Dienstgang/-reise -bitte Kopie der Genehmigung beifügen!<br><input type="checkbox"/> Aus- / Fortbildungsreise - bitte Kopie der Genehmigung oder Reisekostenabrechnung beifügen! |     |
| 2. Abgang/Abfahrt von (genaue Ortsangabe)   |                               | um  | Uhr |
|   |                               | von   |     |
| 3. Zielort (genaue Ortsangabe)  |                               |   |     |
| 4. Wegstrecke   |                               |   |     |
| War dies die kürzeste Wegstrecke?   | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja   |     |
| 5. Umwegstrecke (z.B. wegen Fahrgemeinschaft oder Unterbringung des Kindes)   | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja (Art und Dauer angeben)   |     |
| 6. Unterbrechung des Weges (z.B. wegen Einkauf, Arztbesuch, Lokalbesuch)  | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja (Art und Dauer angeben)   |     |

### D. Antrag auf Sachschadenersatz (Hinweise zum Sachschadenersatz bitte beachten!)

|  |  |
|--|--|
| 1. Sachschadenersatz für privateigenes Kfz - nur sofern es sich um einen Wegeunfall gehandelt hat! | Fabrikat, Typ, Baujahr, Kilometerstand   |
| 1. 1 Bestanden am Unfalltag schwerwiegende Gründe für die Benutzung des Kfz?                       | <input type="checkbox"/> nein<br><input type="checkbox"/> ja, Begründung:<br>a) <input type="checkbox"/> Eigenart des Dienstes oder Dienstortes (z.B. an mehreren Einsatzorten, Dienstbeginn oder -ende zur Nachtzeit, nicht mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln erreichbare Dienststelle)<br>b) <input type="checkbox"/> die örtlichen Verhältnisse am Wohnort, die eine Kraftfahrzeugbenutzung im Zusammenhang mit der Nutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel erforderlich machen (Park-and-ride-System); dies ist durch eine Kopie Ihrer Dauerafahrkarte nachzuweisen.<br>c) <input type="checkbox"/> persönliche Verhältnisse (z.B. außergewöhnliche Gehbehinderung)<br>d) <input type="checkbox"/> sonstige dienstliche Gründe<br><br><b>Erläuterung:</b> |

**Nur ausfüllen, wenn Buchstabe a) zutrifft:** Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Abfahrts- und Ankunftszeiten sämtlicher öffentlicher Verkehrsmittel, die am Unfalltag hätten benutzt werden können) angeben!

| Hinfahrt                                    |     |      |    |    | Rückfahrt  |     |      |    |    |
|---|-----|------|----|----|--|-----|------|----|----|
|   |     |      |    |    | Dienstende:                                      |     | Uhr  |    |    |
| nächstgelegene Haltestelle von der Wohnung: |     |      |    |    | nächstgelegene Haltestelle von der Dienststelle: |     |      |    |    |
| erreichbar in Min. zu/mit                   |     |      |    |    | erreichbar in Min. zu/mit:                       |     |      |    |    |
| Entfernung: km                              |     |      |    |    | Entfernung: km                                   |     |      |    |    |
| Fahrt mit                                   | von | nach | ab | an | Fahrt mit  | von | nach | ab | an |
|   |     |      |    |    |  |     |      |    |    |
|   |     |      |    |    |  |     |      |    |    |
|   |     |      |    |    |  |     |      |    |    |

|   |  |            |             |
|---|--|------------|-------------|
| 2. Anlässlich des Unfalles wird für folgende Gegenstände Sachschadenersatz beantragt:   |  |            |             |
| Gegenstand und Bezeichnung des Schadens   | Zeitpunkt der Anschaffung<br>Monat/Jahr  | Kaufpreis  |             |
| a)  |  | EUR        |             |
| b)  |  | EUR        |             |
| c)  |  | EUR        |             |
| <p>Soweit noch vorhanden, sind die <b>Rechnungen</b> über den Kauf der aufgeführten Gegenstände vorzulegen. Auf jeden Fall ist die Rechnung über die Reparatur des beschädigten Gegenstandes beizufügen. Falls eine kostensparende Reparatur nicht möglich war, ist dies zu begründen. Bei Brillen ist neben der Rechnung für die beschädigte und die neue Brille auch die <b>Abrechnung der Kranken- und/oder Brillenversicherung</b> oder eine <b>Bescheinigung über die Höhe der Erstattung</b> im Falle einer Antragstellung erforderlich.</p> <p>Sachschadenersatz kann nur gewährt werden, wenn der erstattungsfähige Betrag 75 EUR übersteigt.</p> |  |            |             |
| 2. 1 Von den unter Nr. 2 genannten Gegenständen habe ich gegen eine pauschalierte Entschädigung zu stellen (z.B. Arbeitsgeräte, Berufskleidung)   |  |            |             |
| 3. Zusätzlich auszufüllen bei Schadenersatzansprüchen gegen <b>Dritte</b>   |  |            |             |
| 3. 1 Anspruch gegen <u>eigene</u> Versicherung (Name, Versicherungsnummer)  | Art der Versicherung: Voll-/Teilkasko, Krankenkasse, Sach-, Hausrats-versicherung - bitte Kopie des Versicherungsscheines oder der letzten Beitragsrechnung sowie ggf. eine Kopie der Abrechnung beifügen! |            |             |
|   | Höhe des Anspruchs: EUR  |            |             |
| 3. 2 Anspruch gegen einen etwaigen <u>Schädiger</u>   | Name des Schädigers, ggf. Versicherung, die ihn vertritt (bitte Leistungs- oder Ablehnungsbescheid der gegnerischen Versicherung bzw. des Schädigers vorlegen)   |            |             |
|   | Höhe des Anspruchs: EUR  |            |             |
| 3. 3 Anspruch auf sonstige Leistungen (z.B. Automobilclub, Schutzbrief etc.)  |  |            |             |
| 3. 4 Uneinbringliche Forderungen aus 3.1 bis 3.3 (Höhe der uneinbringlichen Beträge angeben und die Uneinbringlichkeit begründen)   | Art, Bezeichnung   | Begründung | Höhe in EUR |
|   |  |            |             |
|   |  |            |             |
|   |  |            |             |
| Ich trete die unter Nr. 3.4 angegebenen Forderungen in dem Umfang, in dem der Freistaat Bayern Sachschadenersatz leistet, an diesen ab.   |  |            |             |
| 4. Wurde der Sachschaden bereits mündlich oder schriftlich beantragt?   | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann, bei welcher Dienststelle  |            |             |

Informationen zur Verarbeitung der Daten und zu den diesbezüglichen Rechten erhalten Sie unter [www.lff.bayern.de/ds-info](http://www.lff.bayern.de/ds-info) oder alternativ unter unserer Datenschutz-Telefonnummer 0931 4504-6770.

**Ich versichere auf Dienstpflicht die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

